



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 1 di 14
---------	--	-------------

 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA	<b>ISTITUTO COMPrensIVO TELESE TERME</b> <i>Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale</i> VIALE MINIERI, 131 – 82037 TELESE TERME (BN) C.MIUR: BNIC82900N - C.U. : UFNM6I - C.F. 81002190627 - <a href="http://www.icteleseterme.edu.it">http://www.icteleseterme.edu.it</a> Tel. : 0824/976050 –email: <a href="mailto:bnic82900n@istruzione.it">bnic82900n@istruzione.it</a>	
--	---	---

## DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO 2020/2021

### 1. INTRODUZIONE

Con il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione (MI) e le Organizzazioni sindacali del settore scuola (OO.SS.) del 19/05/2021 sono state emanate le "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021".

Nelle premesse dello stesso si fa riferimento alle linee guida contenute nel Protocollo d'Intesa tra MI e OO.SS già siglato il 19/05/2020 "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo grado" e si considerano efficaci tali misure anche per la Scuola Secondaria di Primo Grado al fine di *garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per l'a.s. 2020-2021, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.*

Pertanto, visto:

- il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 2 di 14
---------	--	-------------

- l'Ordinanza 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

**considerato che**

- il Protocollo d'Intesa disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021 che si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;
- al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale;
- è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
  - come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
  - come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione:



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 3 di 14
---------	--	-------------

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
  3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR;

di seguito si riportano le Misure da adottare per lo svolgimento degli esami di Stato finalizzate al contenimento della diffusione del Corona Virus in tutte le situazioni dove si ha compresenza di persone o condivisione di spazi e/o strumentazioni, oggetti e mezzi, e basate su:

- igiene e di locali, ambienti, strumentazioni...
- distanziamento interpersonale, divieto di assembramenti, contatti fisici limitati
- uso di mascherina
- coinvolgimento di lavoratori, studenti e famiglie nella divulgazione delle misure adottate finalizzato alla collaborazione attiva per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 4 di 14
---------	--	-------------

Il protocollo di seguito sviluppato ha lo scopo di adottare misure organizzative e comportamentali necessarie per limitare al massimo, durante gli esami di Stato, il rischio di contagio per COVID-19 presso il l'Istituto Comprensivo di Telese Terme.

La valutazione delle suddette misure considera in primo luogo gli spazi interni ed esterni di pertinenza della scuola, gli affollamenti, le attività, gli strumenti e le attrezzature in uso, il personale a disposizione e le relative azioni che ogni soggetto svolge.

## 2. MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

### MISURE DI SISTEMA

Al fine di limitare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di Stato è stato organizzato un **calendario di convocazione scaglionato dei candidati**, che sono invitati a raggiungere l'istituto con mezzi propri in luogo di quelli pubblici.

### MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

## 3. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE

Al fine di limitare al massimo l'affollamento in ingresso e in uscita dalle strutture, è stabilito che i flussi siano caratterizzati da un'ordinata regolamentazione mirante a garantire l'osservanza sul divieto di assembramento e il distanziamento fisico tra gli adulti accompagnatori. Sono pertanto disciplinate le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare le disposizioni di servizio e il regolamento di Istituto, con l'individuazione di ingressi e uscite alternativi e lo scaglionamento temporale degli stessi.

Agli accessi la struttura è dotata di misuratori della temperatura corporea di alunni, personale docente e ausiliario, genitori, c.d. "fornitori".

Le modalità che regolano i momenti di accesso e uscita per gli esami di Stato vanno a integrare il regolamento di Istituto e il Protocollo Covid-19 già adottato, con la previsione di flussi scaglionati e utilizzando ingressi differenti così come esplicitati in planimetria e di seguito puntualmente descritta per le sedi delle scuole Secondarie di I grado di Telese Terme e Solopaca.



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 5 di 14
---------	--	-------------

- **Ingresso personale, docenti e altri:** il personale che deve essere presente alla all'orario stabilito entra almeno 5 minuti prima degli alunni dal portone principale e immediatamente raggiunge le rispettive postazioni.
  - **Uscita lavoratori:** tutti i soggetti adulti presenti a vario titolo presso l'Istituto escono dal portone principale.
  - **Ingresso alunni che devono sostenere l'esame:** Gli alunni attendono esternamente di poter accedere all'edificio avendo cura di rispettare il distanziamento interpersonale e di non arrivare prima di 15 minuti dell'orario a loro assegnato.
- A eccezione dell'eventuale accompagnatore dell'alunno che segue il percorso dello stesso e si posiziona all'interno dell'aula dove viene sostenuta la prova nella postazione assegnata, altri soggetti attendono all'esterno della struttura.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 viene preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### 4. PERCORSI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Al fine di eliminare criticità nella circolazione interna agli edifici scolastici, la Dirigente ha provveduto a differenziare i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura, con ipotesi di percorrenza interna adeguati che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi. Pertanto, ha predisposto adeguata segnaletica sia verticale che orizzontale, anche sul pavimento, indicante il distanziamento necessario e i percorsi da effettuare.

Come riscontrabile nelle planimetrie delle due sedi riportate nel presente protocollo, i flussi interni seguono logiche simili a quelle del traffico stradale, ovvero si percorrono i corridoi e le scale tenendo sempre la destra. In caso di possibili incroci, è prevista la sosta per dare la precedenza a chi viene da destra.

#### 5. CRITERI DI DISPOSIZIONE ARREDI E MOVIMENTO IN AULA

I locali scolastici individuati per lo svolgimento dell'esame di Stato sono



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 6 di 14
---------	--	-------------

sufficientemente ampi da consentire il distanziamento interpersonale successivamente specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/cattedre e di posti a sedere destinati alla commissione garantiscono un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri e anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

### **Misure organizzative per lo svolgimento delle prove di esame**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato è tenuto a dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo il calendario e la scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato nel paragrafo precedente.

Il calendario di convocazione viene comunicato preventivamente sul sito della



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 7 di 14
---------	--	-------------

scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato deve presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato può essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non può presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

All'interno del locale di espletamento della prova al candidato è garantita la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario.

I locali individuati per l'espletamento delle prove garantiscono un ricambio d'aria



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 8 di 14
---------	--	-------------

naturale, regolare e sufficiente.

Relativamente agli impianti di condizionamento sono tenute in considerazione le specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID19+n.+5\\_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381)

I componenti della commissione sono tenuti a indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurano situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

**Solo nel corso del colloquio il candidato può abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.**

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame deve procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

Presso i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato sono previsti ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto viene immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 9 di 14
---------	--	-------------

dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

### Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) nel Protocollo Covid – 19 vigente.

### **6. INFORMAZIONE**

La Dirigente svolge sin dall'inizio della pandemia attività di informazione sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, rivolta a tutto il personale, compreso quello che presta servizio in appalto, gli eventuali tirocinanti, le famiglie degli alunni e chiunque entri nei locali circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

Tali informazioni sono valide anche nel periodo degli esami di Stato e riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 10 di 14
---------	--	--------------

- persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e il divieto di assembramenti);
  - formazione e aggiornamento in materia di COVID, attività di coinvolgimento dei genitori, anche presso la sede scolastica, attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia. Il patto educativo prevede la necessaria connessione tra protocolli di sicurezza e qualità delle esperienze degli alunni ponendo particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili per condizioni sociali, personali ed economiche.
  - l'obbligo per ciascun lavoratore diretto o in appalto di informare tempestivamente la Dirigente o un suo delegato sulla base dell'organizzazione del lavoro adottata, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni all'interno della struttura scolastica.

## 7. PULIZIA DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE

In via preliminare è assicurata una pulizia approfondita, a opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono previste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 11 di 14
---------	--	--------------

nell'espletamento della prova.

Saranno sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Le attività di pulizia giornaliera e di igienizzazione periodica di tutti gli ambienti sono effettuate in linea con le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". Inoltre, è presente un cronoprogramma delle attività di pulizia e di sanificazione ben definito documentabile attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro a uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale e a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la sanificazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Ministero della salute del 22 febbraio 2020.

È disposta la pulizia approfondita dei locali scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. In tal senso si provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;



Em-----	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b>	Pag 12 di 14
---------	--	--------------

- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni. La pulizia di postazioni e oggetti viene effettuata prima della fruizione da parte del personale preposto;
- la sanificazione avviene impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza.

#### **8. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

È obbligatorio per chiunque entri negli istituti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina che deve essere di tipo chirurgico per tutti.

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle strutture educative e delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, vengono smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) individuati in relazione alla tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

#### **9. NOTIFICA DELLA PROCEDURA ALLE PARTI INTERESSATE**

La presente procedura è stata redatta dal Servizio di Prevenzione e Protezione in accordo con l'ufficio personale e il Datore di Lavoro. Al fine della sua corretta attuazione, copia della stessa procedura è stata consegnata alle parti interessate le quali, con la firma posta nella casella che segue, formalizzano la presa di conoscenza della procedura stessa e provvedono ad attuare quanto previsto al suo interno.

Con la firma apposta nella tabella, le persone indicate certificano di aver ricevuto copia della procedura e sufficienti informazioni inerenti alla sua applicazione e si impegnano ad attuare quanto previsto all'interno della procedura stessa:



Em-----	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 13 di 14
---------	--	--------------

FUNZIONE	NOMINATIVO	FIRMA
Dirigente	Prof.ssa Rosa PELLEGRINO	
R.S.P.P.	Ing. Rita RAINONE	
Medico Competente	Dott. Michele SANZARI	
R.L.S.	Prof. Francesco FUSCO	
Referente Covid	Prof. Francesco FUSCO	



Em-----	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS</b>	Pag 14 di 14
---------	--	--------------

## SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	1
2.	MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE	4
3.	MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE	4
4.	PERCORSI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA	5
5.	CRITERI DI DISPOSIZIONE ARREDI E MOVIMENTO IN AULA	5
6.	INFORMAZIONE	9
7.	PULIZIA DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE	10
8.	IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	12
9.	NOTIFICA DELLA PROCEDURA ALLE PARTI INTERESSATE	12