



 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO TELESE TERME</p> <p><i>Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale</i></p> <p>VIALE MINIERI, 131 – 82037 TELESE TERME (BN)</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO TELESE TERME</p> <p><i>più linguaggi, più logiche, più intelligenze</i></p>
<p>C.MIUR: BNIC82900N - C.U. : UFNM6I -C.F. 81002190627 - http://www.icteleseterme.edu.it Tel. 0824/976050 –email: bnic82900n@istruzione.it</p>		

Telese Terme, 08/10/2021

Circolare n. 21

**Alle Famiglie
Ai Docenti**

**e p.c. al DSGA
al Sito web**

Oggetto: DISPOSIZIONI SULLE ASSENZE DEGLI ALUNNI E CERTIFICATI DI RIAMMISSIONE A SCUOLA

In base alle normative di legge in vigore e alle nuove disposizioni, si precisa che il certificato medico di rientro a scuola dopo malattia si rende necessario solo in queste situazioni:

- 1) Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni per la scuola dell'infanzia, bambini sotto i 6 anni, Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione N. 80 del 3-8-2020;
- 2) Dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni per la scuola primaria, secondaria di primo grado, ragazzi sopra i 6 anni. (Documento di programmazione sanitaria, rivolto agli studenti e al personale scolastico per favorire il rientro a scuola in adesione al DPCM 07 settembre 2020 edito dalla Regione Campania).

Se le assenze superano i giorni sopra indicati e non riguardano situazione di malattia, i genitori dovranno presentare ai docenti apposita autocertificazione (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445) che esplicita la motivazione dell'assenza (non è necessario il certificato medico). I giorni da computare, per le assenze, includono anche la domenica e i festivi infrasettimanali nel caso in cui la ripresa della frequenza avviene nei giorni successivi a quello del rientro a scuola. Resta inteso che, per correttezza, le assenze per motivi familiari, devono essere comunicate alla scuole preventivamente o, per lo meno al primo giorno di assenza per motivi familiari.

Si precisa inoltre che le procedure di giustificazione assenze/ritardi e richiesta di permessi saranno regolamentate al fine di adeguare la tenuta del Registro Elettronico di classe e soddisfare le misure di prevenzione del contagio da COVID-19.

1. Alunno che deve giustificare assenze

I genitori/tutori possono giustificare i giorni di assenza tramite RE accedendo alla funzione specifica. Nel caso di giorni di assenza superiori a cinque (tre giorni per la scuola di infanzia), l'ammissione a scuola è subordinata alla trasmissione di certificazione medica o autocertificazione (vedi autocertificazione riammissione a scuola in Modulistica famiglia sul sito Web della scuola).



2. Alunno che entra posticipatamente

ENTRATA IN LIEVE RITARDO: in casi eccezionali, è tollerato un lieve ritardo da giustificare oralmente al docente della prima ora se non supera i 5 minuti dall'inizio della lezione. Il docente dovrà comunque riportare il "Ritardo" e la giustificazione con motivazione sul RE di classe.

ENTRATA IN GRAVE RITARDO: nel periodo di adozione delle misure di prevenzione al contagio da COVID-19 l'alunno che giunge a scuola con un ritardo di 10 minuti o oltre rispetto all'orario d'ingresso verrà ammesso comunque in classe, il docente dovrà segnalare il "Ritardo", che andrà giustificato dal genitore/tutore con motivazione sul RE di classe.

3. Alunno che deve uscire anticipatamente

È consentito solo ed esclusivamente se prelevato a scuola da un genitore/tutore o persona fornita di delega formale depositata in segreteria didattica, avendo cura di compilare l'apposita richiesta, utilizzando la funzione messa a disposizione sul Registro Elettronico, oppure utilizzare modello cartaceo compilato precedentemente e da esibire all'ingresso della Scuola (non è consentito entrare nei locali della Scuola). Il docente in orario, acquisita la richiesta tramite Registro Elettronico, o nel caso, avvisato dal collaboratore scolastico, dovrà segnare l'uscita e la giustificazione con motivazione sul RE di classe.

4. Entrate posticipate ed uscite anticipate disposte dalla Presidenza

I genitori/tutori sono tenuti al controllo quotidiano del RE per la visione delle comunicazioni della DS, le uscite e/o entrate da autorizzare fuori dall'orario curricolare. Le occasionali modifiche all'orario delle lezioni vengono infatti comunicate attraverso il RE e notificate sul sito web della scuola e richiedono, per gli alunni minorenni, un'autorizzazione: gli studenti che non hanno l'autorizzazione dei genitori/tutori alle uscite anticipate disposte dal DS non possono lasciare l'edificio scolastico.

5. Gli studenti in modalità didattica a distanza sono tenuti al rispetto dell'orario previsto per la classe, nonché al rispetto delle procedure in caso di ritardo o di assenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Rosa Pellegrino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo. 39/1993*