



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO TELESE TERME

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I
Grado ad Indirizzo Musicale
VIALE MINIERI, 131 – 82037 TELESE TERME (BN)



C.MIUR: BNIC82900N - C.U. : UFNM6I -C.F. 81002190627 - <http://www.icteleseterme.edu.it>
Tel. 0824/976050 –email: bnic82900n@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

All'ufficio Amministrativo
Agli atti

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE**
“Scuola e Dintorni ” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-686 -

CUP: G29J21003890007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO D.I. 1129/2018 Regolamento di contabilità

VIST **la nota** Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse 1-istruzione-fondo sociale europeo (FSE)- **Obiettivo specifico 10.1.1** –Avviso pubblico prot. AOODGEFID /4395 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e lotta al disagio -Obiettivo specifico 10.1 **sottoazione A**

VISTA la nota prot. AOODGEFID/17648 del 7.06.2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e



per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo –" **Scuola e dintorni**" codice10.2.2A-FSEPON- CA-2021-686 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro : 84.747,40**

- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- Visto il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.
il Provvedimento prot. n. 6050/VIII.1 del 28.10.2021 con il quale sono state rese pubbliche le graduatorie definitive di merito dei partecipanti alla selezione:
- VISTO** il provvedimento prot. n. 6038/VIII.1 del 28.10.2021 con il quale sono state individuate le figure professionali per il PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-686

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo Pezzullo Giuliana, nata **11/01/1962** CF. **PZZGLN62A51A783Z** che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, Custodire in appositi archivi CARTACEI ED ELETTRONICI tutto il materiale;

- Scansionare tutto il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti nel progetto stesso;
- Curare la Gestione delle attività contrattuale, procedure di acquisto di beni e servizi secondo il Codice dei pubblici appalti D.Lgs 50/2016);
- Curare la realizzazione delle azioni o delle spese per la pubblicità;
- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili e collaborare con i Tutor, Esperti;
- Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di gestione (Uffici Miur);
- Certificare e rendicontare le spese sulla piattaforma SIF;
- Richiedere e trasmettere eventuali documenti;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

TITOLO PON	Ore	Importo orario lordo dip	Importo totale lordo dip
Scuola e dintorni	16	14,50	€.232,00

La predetta attività amministrativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rosa BELLEGRINO

Per ricevuta e accettazione
Giuliana Pezzullo