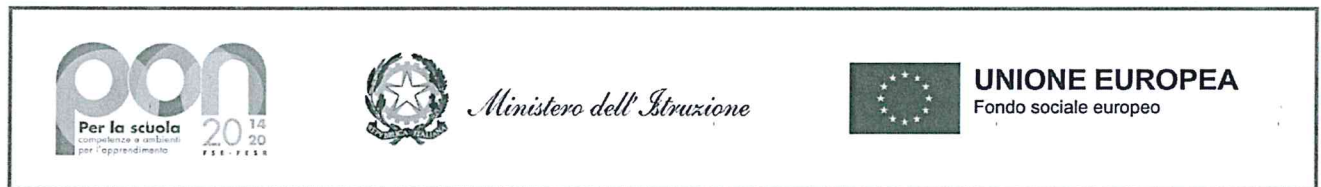




 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO TELESE TERME Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale VIALE MINIERI, 131 – 82037 TELESE TERME (BN)	
C.MIUR: BNIC82900N - C.U. : UFNM6I -C.F. 81002190627 - http://www.icteleseterme.edu.it Tel. 0824/976050 –email: bnic82900n@istruzione.it		



Al docente
Carmine Iacovella
Scuola Secondaria di 1^a grado
Telese Terme

Oggetto: Decreto di attribuzione incarico figura di supporto organizzativo gestionale- - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n° AOODGEFID/4395 del 9/3/2018 Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione - Autorizzazione Prot. AOODGEFID/22702 del 1/07/2019; CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-373 – Titolo "Tutti uguali tutti diversi" CUP: G28H18000470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il bando prot. n. . 5127VIII.1 DEL 02/10/2021 ad oggetto AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ESPERTI,TUTOR -REFERENTE PER LA VALUTAZIONE -PERSONALE ATA

VISTO il Provvedimento prot. n. 5784/VIII.1 del 23.10.2021 con il quale sono state rese pubbliche le graduatorie definitive di merito dei partecipanti alla selezione:

VISTO il provvedimento prot. n. 6075/VIII.1 del 28.10.2021 con il quale sono state individuate le figure professionali per il PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-373

DECRETA

Di attribuire l'incarico di figura di supporto organizzativo gestionale del progetto "Tutti uguali Tutti diversi" al docente Carmine Iacovella, nato a Benevento il 30.12.1972 C.F. : CVLCMN72T30A783C

Alla Figura di supporto organizzativo-gestionale sono affidati i seguenti compiti:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;



- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso.

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali, verrà corrisposto il compenso orario di Euro 17,50 lordo dipendente per un totale massimo complessivo di 40 ore. Poiché la somma disponibile per la remunerazione delle attività potrebbe diminuire a seguito delle assenze degli alunni, come da indicazioni dell'Adg, anche il compenso iniziale previsto potrebbe proporzionalmente diminuire.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof. Carmine IACOVELLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rosa PELLEGRINO