



Istituto Comprensivo TELESE
C.F. 81002190627 C.M. BNIC82900N
A7446ED - ISTITUTO COMPrensIVO STATALE TELESE
Prot. 0002225/U del 11/03/2022 10:31



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO TELESE TERME

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di
I Grado ad Indirizzo Musicale
VIALE MINIERI, 131 - 82037 TELESE TERME (BN)



C. MIUR: BNIC82900N - C.U. : UFNM6I - C.F. 81002190627 - <http://www.icteleseterme.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Al Prof. Antonio Dell'Oste

All'Albo on line

Oggetto: Nomina Collaudatore: **FESR REACT EU "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" -13.1.2A-FESR PON-CA-2021-178 -G29J21008540006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 28/10/2019, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022, e successive modificazioni e integrazioni ;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610

del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica ;
VISTA la nota Prot. AODGEFID\ 0042550 del 02.11.2021 autorizzativa del progetto 13.1.2A-FESRPN- CA-2021-178;
VISTO l'avviso interno, prot.n. Prot. 0007261/VIII.1 del 09/12/2021 per il reclutamento di figure professionali PROGETTISTA e COLLAUDATORE;
VISTO IL decreto assegnazione incarichi PROT.738/VII.6 DEL 24.01.2022

NOMINA

Il prof. Antonio Dell'Oste, docente di questo istituto ed in possesso dei requisiti, c.f. DLLNTN90D08A783L Collaudatore per la realizzazione del progetto : FESR REACT EU "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" -13.1.2A-FESRPN-CA-2021-178 - G29J21008540006

Funzioni e compiti del Collaudatore

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le seguenti attività:

- ♣ svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- ♣ collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare ed attestare che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico stilato dall'Istituto e dal progettista e siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- ♣ Provvedere al collaudo delle apparecchiature, materiali e/o programmi acquistati secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- ♣ verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ♣ Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- ♣ coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- ♣ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

La misura del compenso è stabilita in €. 367,50 lordo dipendente per n. 21 ore (importo orario €.17,50 lord.dip)

Il Progettista è tenuto a compilare un registro da cui risulti l'effettivo impegno per la realizzazione del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rosa Pellegrino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo. 39/1993