

ISTITUTO COMPRIME

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

VIALE MINIERI, 131 - 82037 TELESE TERME (BN)



Istituto Comprensivo TELESE C.F. 81002190627 C.M. BNIC82900N

C.MIUR: BNIC82900N - C.U.: UFNM6I -C.F. 81002190627 - http://www.icteleseterme.edu.it Tel. 0824/976050 -email: bnic82900n@istruzione.it

Telese Terme, 01/09/2022

Circolare n. 01

Al Personale Docente I.C. TELESE TERME Al Sito Web

Oggetto: Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa – anno scolastico 2022/2023: presentazione istanze.

I Docenti interessati ad assolvere alle Funzioni Strumentali, di seguito richiamate nell'allegato, dovranno inoltrare le relative istanze all'indirizzo bnic82900n@istruzione.it entro martedì 6 settembre p.v. utilizzando il modello allegato, corredato degli elementi utili alla valutazione dei requisiti funzionali all'attribuzione di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosa Pellegrino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2del D.L.vo . 39/1993

Al Dirigente Scolastico

dell' I. C. Telese Terme

Oggetto: Richiesta a	attrihuzione	incarico	funziona s	trumentale -	Δς	2022/2023
Oggetto: Nichiesta	attribuzione	micarico	runzione s	strumentale -	A.J.	ZUZZI ZUZS.

II/La sottoscritto/a	, docente a tempo indeterminato
in servizio presso questo istituto nell'ordine di scuola	a (infanzia/primaria/secondaria di 1° grado,

CHIEDE

l'attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, identificata dal Collegio dei Docenti nel Collegio del 01/09/2022:

Area _____ (1/2/3/4/5)

AREA	ATTIVITA'
Area 1 GESTIONE PTOF E PROGETTAZIONE	 Coordinamento dei lavori per l'aggiornamento e integrazione del PTOF e della sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie. Coordinamento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa, inclusi i progetti PON. Coordinamento del monitoraggio, in itinere e finale, dei progetti attivati nell'ambito del PTOF. Coordinamento della progettazione del curricolo verticale. Cura della comunicazione interna ed esterna e della documentazione delle attività della scuola. Supporto al DS nelle relazioni con gli Enti esterni per la realizzazione dei progetti. Collaborazione con la dirigenza, con le altre funzioni strumentali e con i vari referenti di Istituto e coordinatori di classe/sezione.

Area 2 Secondaria SERVIZI ALUNNI + SERVIZI AI DOCENTI	 Coordinamento e monitoraggio delle azioni relative al curricolo verticale. Coordinamento orientamento in uscita. Promozione iniziative di continuità Primaria-Secondaria, di concerto con la FS Area 3. Collaborazione con la segreteria didattica e la f.s. Area 3 per le procedure di partecipazione a concorsi, gare ecc. Supporto al DS e alla segreteria nelle relazioni con gli Enti esterni per la realizzazione dei progetti. Cura dei Percorsi di Apprendimento Individualizzati e monitoraggio delle attività di recupero. Coordinamento lavori organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione Scuola secondaria. Collaborazione con la dirigenza, con le altre funzioni strumentali e con i vari referenti di Istituto e coordinatori di classe/sezione. Monitoraggio bisogni formativi dei docenti ed elaborazione di proposte relative alla formazione in collaborazione con la FS area 3. Coordinamento degli interventi di formazione dei docenti organizzati dalla Scuola in collaborazione con la FS area 3.
Area 3	Promozione e coordinamento iniziative di continuità Infanzia-Primaria e, di
Infanzia/ Primaria	 concerto con la FS Area 2, di continuità Primaria-Secondaria Coordinamento lavori organizzazione visite guidate Infanzia e Primaria. Collaborazione con la segreteria didattica e la f.s. Area 2 per le procedure di partecipazione a concorsi, gare ecc.
SERVIZI ALUNNI	 Monitoraggio bisogni formativi dei docenti ed elaborazione di proposte relative alla formazione in collaborazione con la FS area 2.
+ SERVIZI	- Coordinamento degli interventi di formazione dei docenti organizzati dalla
+ SERVIZI	Scuola in collaborazione con la FS area 2. Collaborazione con la dirigenza, con le altre funzioni strumentali e con i vari
AI DOCENTI	referenti di Istituto e coordinatori di classe/sezione.
Area 4 VALUTAZIONE	 Elaborazione e adeguamento degli strumenti di valutazione degli apprendimenti. Coordinamento della valutazione di istituto interna ed esterna, del monitoraggio e della elaborazione di proposte migliorative. Coordinamento aggiornamenti della Normativa d'Istituto (Regolamento di Istituto, patto di corresponsabilità). Cura dei rapporti con l'INVALSI, collaborazione con la segreteria didattica per la somministrazione delle prove INVALSI. Organizzazione e coordinamento somministrazione prove INVALSI Scuola Secondaria e Scuola Primaria in collaborazione con le FFSS area 2 e 3. Elaborazione dati restituiti dall'Invalsi e comunicazione al CdD. Coordinamento Gruppo NIV per la compilazione RAV, PDM e RS; Collaborazione con la dirigenza, con le altre funzioni strumentali e con i vari referenti di Istituto e coordinatori di classe/sezione.
Area 5 INCLUSIONE	 Coordinamento attività docenti di sostegno dell'Istituto. Promozione del raccordo tra le figure interne ed esterne all'istituzione scolastica che concorrono all'integrazione. Cura dei rapporti con il CTS. Verbalizzazione incontri periodici del Gruppo di lavoro interistituzionale. Partecipazione incontri GLH dei rispettivi ordini di scuola. Raccolta di proposte acquisto di nuovo materiale per alunni D.A Collaborazione con le altre FFSS. Promozione e divulgazione iniziative di aggiornamento sull'inclusione degli alunni con disabilità. Elaborazione griglie di osservazione specifiche per tipologia di handicap. Collaborazione con la dirigenza, con le altre funzioni strumentali, con referente BES i vari referenti di Istituto e coordinatori di classe/sezione.

A tal fine dichiara di:

	a.	di essere di ruolo in questo Istituto dal				
	b. di avere la docenza completa in questo Istituto					
	C.	di aver maturato esperienze significative anche di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale				
	d.	di possedere competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale				
	e.	di essere capace di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità				
_	_	Si allega copia del proprio C.V.				
	ovv	vero				
-	—	C.V. già agli atti della scuola, si allega elenco titoli conseguiti successivamente alla consegna.				
Tele	se	Terme,/ II docente				