



 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO TELESE TERME</p> <p style="text-align: center;"><i>Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale</i></p> <p style="text-align: center;">VIALE MINIERI, 131 - 82037 TELESE TERME (BN)</p>	
<p style="text-align: center;">C.MIUR: BNIC82900N - C.U. : UFNM6I -C.F. 81002190627 - http://www.icteleseterme.edu.it Tel. 0824/976050 –email: bnic82900n@istruzione.it</p>		



All'Assistente Amm.vo
Sonia DEL NINNO
Agli atti

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - : “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” Codice Identificativo Progetto: 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-310 - CUP: G24D22000630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO D.I. 1129/2018 Regolamento di contabilità
- VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”, Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA la nota autorizzativa del sotto elencato progetto, Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU .Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente:

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
AOOGABMI -72962 del 05/09/2022	13.1.5A-FESRPON-CA-2022-310	“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”	€ 75.000,00

Viste : le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Visto: l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.

Visto : il Provvedimento prot. n. 2832/IV.5.1 del 09.05.2023 con il quale sono state rese pubbliche le graduatorie definitive di merito dei partecipanti alla selezione:

CONFERISCE INCARICO

- All'Assistente Amministrativo Del Ninno Sonia che svolgerà
- tutte quelle attività di supporto amministrativo, Curare la pubblicizzazione delle iniziative finanziate degli atti su Albo pretorio on line, nonché su amministrazione trasparente ove previsto;
- predisposizione atti per gli acquisti
- Predisposizione dei cedolini per la corresponsione dei compensi a tutto il personale impegnato; Certificazioni compensi erogati agli esterni e al personale interno, ai fini fiscali posizione INPS per esperti;
- Comunicazione incarichi all'anagrafe delle prestazioni o agli enti che li hanno autorizzati;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

La predetta attività amministrativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte. L'incarico sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione (relazione, timesheet, ecc.), entro il limite massimo di n. 15 ore (€ 217,50) per un importo orario Lordo dipendente di € 14,50

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Fto IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rosa PELLEGRINO

F.to Per ricevuta e accettazione
Sonia Del Ninno
