



	<h2>ISTITUTO COMPRESIVO TELESE TERME</h2> <p><i>Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado con percorsi ad Indirizzo Musicale</i></p>	
<p>C.MIUR: BNIC82900N - <a href="http://www.icteleseterme.edu.it">http://www.icteleseterme.edu.it</a> - VIALE MINIERI, 131 - 82037 TELESE TERME (BN) Tel. 0824/976050 –email: <a href="mailto:bnic82900n@istruzione.it">bnic82900n@istruzione.it</a> - <a href="mailto:bnic82900n@pec.istruzione.it">bnic82900n@pec.istruzione.it</a></p>		

Al Sito web <https://www.icteleseterme.edu.it>  
Albo on line/amministrazione trasparente *Sezione dedicata*

**OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI "Assistente amministrativo per attività di supporto tecnico al RUP" " A VALERE SU:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

**Titolo Progetto: "Spazi didattici 4.0: quando la didattica cambia lo spazio"**

**CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-24453**

**CUP: CUP: G24D22004970006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto/accordo di concessione prot. n° m\_pi.AOOGABMI 0043923 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***
- VISTO** il P.T.O.F. triennio 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 02 del 21/12/2021;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2022 di revisione del P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale E.F.2023 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 13/02/2023, delibera n. 7;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.3089 VI.3 del 22.05.2023 del finanziamento di €.166.296,85 relativo al progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n.18 del 23.02.2023 del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 12 del 29/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto **“Spazi didattici 4.0: quando la didattica cambia lo spazio” CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-24453 CUP: G24D22004970006;**

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

**VISTO** il *Quaderno n. 3* (aggiornamento del 10/02/2021) del Ministero dell’Istruzione recante le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di Incarichi Individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h del D.I. 129/2018 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 17/04/2023 con delibera n.104;

**VISTO** la Contrattazione Integrativa d’Istituto triennio a.s. 2022/2023 sottoscritta in data 16/03/2023 relativamente alle disposizioni relative ai progetti nazionali e comunitari ;

**RICHIAMATO** l’Avviso di Selezione personale interno del Team digitale operativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone prot. n. 0004229 del 29.07.2023;

**VISTO** il verbale conclusivo (prot. 0004362/ IV.5.1 del 16/08/2023) della Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze pervenute riferite all’Avviso di selezione sopra richiamato;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione graduatoria di merito provvisoria delle figure professionali richieste prot. n.4336/IV.5.1 del 09.08.2023;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione graduatoria di merito definitiva delle figure professionali richieste prot. n.4363/IV.5.1 del 16.08.2023;

**CONSIDERATO** che l’incarico di **“ Assistente amministrativo per attività di supporto tecnico al RUP”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e Milestones del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“ Assistente amministrativo per attività di supporto tecnico al RUP”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato all' Assistente Amm.vo PEZZULLO Giuliana l’incarico di **“ Assistente amministrativo per attività di supporto tecnico al RUP”** per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto;

### **Art. 2 Orario di servizio**

L’incarico affidato è di n° 25 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024;

### **Art. 3 Compiti**

I Compiti degli assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico al RUP” sono quelli specificati nell’avviso richiamato in premessa:

- 1) svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi
- 2) collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza quantitativa e qualitativa dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- 3) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- 4) Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e documentali.
- 5) redigere eventuali verbali e i time-sheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti;

Il presente decreto è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" presente nel sito dell'Istituto:

[www.icteleseterme.edu.it](http://www.icteleseterme.edu.it).

Il Dirigente Scolastico e RUP  
Prof.ssa Rosa Pellegrino

*Documento firmato digitalmente*